

Tortosasport SL

Anunci

El Consell d'Administració de la societat mercantil de capital íntegrament municipal "Tortosasport, S.L, en sessió de data 22 de març de 2024, ha acordat aprovar les bases que han de regir el procés de selecció, mitjançant el sistema de lliure designació amb convocatòria pública, en règim laboral, mitjançant contracte de caràcter especial d'alta direcció, a Tortosasport SL i convocar aquest procés de selecció regit per les bases aprovades anteriorment esmentades, el text íntegre de les quals es transcriu de manera literal en aquest anunci.

El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà hàbil de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en finalitzarà als 20 dies hàbils. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

La resolució per la qual es declari aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, en la qual s'indicarà el lloc on es trobi exposada al públic la llista així com l'hora i el lloc de començament de les proves, i l'ordre d'actuació de les persones aspirants es dictarà, en el termini de 5 dies hàbils, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i es publicarà a la web de Tortosasport SL, l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa, substituint aquesta publicació la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es faran públics a la web de Tortosasport, l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Tortosa (Terres de l'Ebre), a data de la signatura electrònica

El President del Consell d'Administració

**Victor Grau
Ferrer - DNI**

47825041Z (SIG)

Firmado digitalmente por
Victor Grau Ferrer - DNI
47825041Z (SIG)
Fecha: 2024.03.22
14:52:41 +01'00'

Víctor Grau Ferrer

"BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE PROVISIÓ, PER A LA CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL, MITJANÇANT CONTRACTE DE CARÀCTER ESPECIAL D'ALTA DIRECCIÓ, A TEMPS COMPLET, DEL GERENT DE TORTOSASPORT, SL.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de provisió, per a la contractació, en règim laboral, mitjançant contracte de caràcter especial d'alta direcció, a temps complet, del gerent de Tortosasport, SL, societat mercantil de capital íntegrament municipal dedicada a potenciar l'accés a la pràctica de l'esport i l'activitat física a nivell municipal, així com a afavorir la dotació d'equipaments esportius municipal, entre d'altres, segons resulta dels seus estatuts fundacionals.

El procés de provisió es realitzarà pel sistema de lliure designació amb convocatòria pública, atenant als principis de mèrit i capacitat i criteris d'idoneïtat, i portat a terme mitjançant procediment que garanteixi la publicitat i concurrència.

SEGONA.- TIPUS DE RELACIÓ CONTRACTUAL, JORNADA LABORAL I CLASSIFICACIÓ DEL LLOC

La persona seleccionada serà contractada, en règim laboral, mitjançant contracte de caràcter especial d'alta direcció i d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció; a temps complet.

La denominació del lloc és Gerència de Tortosasport, SL i el sistema retributiu és el següent:

Grup: A1

Nivell: 28

Retribució pressupost 2024: 49.795,13 € brut anual.

El règim de dedicació serà exclusiva i, ateses les funcions del lloc de treball de què es tracta, pot incloure habitualment, a més de la jornada ordinària, tardes i, caps de setmana, per motiu i de les necessitats del servei, i es sotmetrà al règim d'incompatibilitats aplicable als càrrecs directius. Les causes de cessament seran les previstes a la normativa d'aplicació i, singularment, el fet de no aconseguir els objectius fixats per Tortosasport, SL.

TERCERA.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents; o ser nacional de qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea; o cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de drets, i les seves persones descendents i a les del seu/va cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat dependents; o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea. Les persones estrangeres referides a la primera part d'aquesta lletra així com les que tinguin residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles. En relació a l'accés a places per part de persones nacionals d'altres Estats, s'aplicarà, de forma supletòria el que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el que disposa el Reial decret 543/2001, de 18 de maig, sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors, o altra normativa vigent d'aplicació.
- b) Haver complert 16 anys d'edat.
- c) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'Annex II).
- d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'Annex II).
- e) Estar en possessió de la titulació que es detalla a l'Annex I de requisits particulars de la convocatòria.
- f) Estar en possessió del permís de conduir, vigent, que es detalla a l'Annex I del requisits particulars d'aquestes bases.
- g) Acreditar que no consten dades penals del candidat al Registre Central de Delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia.
- h) Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència

amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística corresponent al nivell que es determina a l'Annex I de requisits particulars de la convocatòria.

A més de tots i cadascun dels requisits generals les persones aspirants hauran de complir els requisits que s'especifiquen detallats a l'Annex I.

Tots els requisits establerts, tant els generals com els particulars, s'hauran de complir i acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds, i s'hauran de mantenir en qualsevol cas fins a la contractació.

QUARTA.- ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció es dirigiran al President del Consell d'Administració de Tortosasport, SL i es presentaran, en hores d'oficina, i en sobre tancat dirigit al Departament de Recursos Humans de Tortosasport, SL, situat a Plaça de l'1 d'Octubre, 14-15, 43500 Tortosa.

El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de les bases de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 20 dies hàbils comptats a partir d'aquesta data. Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per la legislació aplicable. En aquest supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet al Departament de Recursos Humans de Tortosasports, SL via trucada telefònica (telèfon de contacte 977504707 o per correu electrònic a: esports@tortosa.cat).

Les bases de la convocatòria també es publicaran a l'apartat d'anuncis de la pàgina web de Tortosasport, SL, a la plana web de la borsa de treball de l'Ajuntament de Tortosa, a la borsa de treball de Tortosactiva i als taulers d'anuncis de Tortosasport, SL i de l'Ajuntament de Tortosa.

Les persones aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida.
- c) *Currículum vitae*, en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
 - Tema 1. Dades personals i de contacte.
 - Tema 2. La formació acadèmica reglada.
 - Tema 3. La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs.
 - Tema 4. L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
 - Tema 5. Acreditació de competències informàtiques i altres habilitats professionals.
- d) Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i actualitzat al mes en què es publiqui la convocatòria.
- e) Fotocòpia dels mèrits que s'afeguin per tal de ser valorats.
- f) Fotocòpia del permís de conduir vigent que es determina a l'Annex I de requisits particulars de la convocatòria.
- g) Certificat oficial que acrediti que no consten dades penals del candidat al Registre Central de Delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia.
- h) Un projecte d'organització de l'àmbit de gestió al lloc de treball al qual s'opta, d'acord amb les característiques i requisits que s'estableixen a la base 7 degudament signat.
- i) Cal manifestar, de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que accepta que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se s'hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex III).
- j) Cal manifestar, de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, i que les accepta íntegrament (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex III).

Per acreditar els serveis prestats a l'administració pública s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats emès pel / per la Secretari/a de l'Administració corresponent. Només es valoraran els serveis prestats en aquelles categories la denominació de les quals tingui una relació directa inequívoca amb la d'aquesta convocatòria, o superior en el seu àmbit, i/o amb les tasques i funcions del lloc de treball, especificades a l'Annex I, per la qual cosa, només en aquest darrer cas, hauran de constar explícitament en el certificat de serveis tant les funcions com la referència a l'acte administratiu (resolució o acord) en virtut de la qual s'exerceixen.

Per acreditar l'experiència professional a valorar en la base SETENA.1.a) al sector privat, per compte d'altre, s'haurà d'aportar un informe de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar, a més a més, obligatòriament, dels contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, i en els quals consti la denominació del lloc de treball exercit, que ha de tenir relació directa amb les tasques i funcions del lloc de treball a cobrir, d'acord amb l'Annex I; en el benentès que no es valoraran els períodes de contractació que figurin a l'informe de vida laboral i no vagin acompanyats del certificat d'empresa referit, contractes i fulls de nòmina corresponents.

En els certificats o títols dels cursos de formació hauran de constar el nombre d'hores. En el cas que no consti el nombre d'hores no seran valorats pel tribunal.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim de 5 dies hàbils, el Conseller Delegat de l'empresa dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació del lloc, data i hora d'inici d'aquest procés de provisió; i l'ordre d'actuació dels aspirants. L'esmentada resolució, amb la llista completa de persones aspirants admeses i excloses, es farà pública a l'apartat d'anuncis de la web de Tortosasport, SL, a la borsa de treball de Tortosasport, SL de l'Ajuntament de Tortosa, i als taulers d'anuncis de Tortosasport, SL i de l'Ajuntament de Tortosa, concedirà un termini de cinc dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

Les al·legacions presentades per reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es resoldran en el termini màxim de cinc dies hàbils, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar o notificar.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran a l'apartat d'anuncis de la web de Tortosasport, SL, a la plana web de la borsa de treball de Tortosasport, SL a l'Ajuntament de Tortosa, i als taulers d'anuncis de Tortosasport, SL i de l'Ajuntament de Tortosa.

SISENA.- COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

Els membres de la Comissió d'avaluació, que han estat designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat, són els següents:

President/a

Titular: Sr. Ernest Valls Montagut, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Tortosa
Suplent: Sr. Manuel Garcia Egea, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Tortosa

Vocals

Titular: Sr. Manuel Loras Franquet, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Tortosa
Suplent: Sr. Josep Curto Folqué, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Tortosa

Titular: Sr. Manel Bartolomé Navarro, personal laboral fix de Tortosasport, SL
Suplent: Sra. Rosa Membrado Blas, personal laboral fix de l'Ajuntament de Tortosa

Titular: Sr. Maximiliano Grau Sanz, funcionari de carrera de la Generalitat de Catalunya.
Suplent: Sra. Cristina Baldé Auladell, personal laboral fix de l'Ajuntament de Tortosa .

Secretari/a

Titular: : Sra. Cristina Beguer Larrumbre, funcionaria de carrera de l'Ajuntament de Tortosa
Suplent; Sra. Cinta Pardo Dalmau, funcionaria de carrera de l'Ajuntament de Tortosa.

En aquest cas, el/la secretari/a actuarà amb veu i vot.

Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del / de la president/a i del / de la secretari/a o secretària o de les persones que les substitueixin. El tribunal podrà delegar en un nombre de membres no inferior a tres per tal que estiguin presents en la realització de les proves que s'executin, sota la supervisió d'un o més persones tècniques especialistes i en lloc diferent al que es constitueixi o actuï.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les membres del tribunal han de tenir un nivell de titulació acadèmica igual o superior a l'exigit per a l'accés a la plaça objecte del procés de selecció.

Les persones membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24, respectivament, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Dins de la fase de selecció, el Tribunal resoldrà tots els dubtes d'interpretació i aplicació de les normes que puguin plantejar-se, com també els supòsits no previstos en la normativa.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

Als efectes del que disposa l'article 30 i l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal que actuï en aquest procés de selecció estarà classificat en la categoria primera.

SETENA.- PROCÉS DE PROVISIÓ

El procés de provisió, que ha de tenir caràcter obert i garantir la lliure concurrència, es realitzarà mitjançant el sistema de lliure designació, i constarà de les següents fases:

Fase 1: Valoració de mèrits
Fase 2: Defensa del projecte
Fase 3: Entrevista

Les fases 2 i 3 son de caràcter obligatori i eliminatori.

FASE 1. VALORACIÓ DE MÈRITS. Puntuació màxima 35 punts

La Comissió d'avaluació valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies, d'acord amb els criteris de valoració i puntuacions següents:

A) Experiència professional.
Puntuació màxima: 20 punts.

- a) Per experiència professional en el desenvolupament de funcions relacionades amb l'àmbit de la gestió esportiva, en qualsevol sector públic i en un lloc de treball que formi part del subgrup A1, a raó de 0,30 punts per cada mes complet treballat, fins un màxim de 20 punts.
- b) Per experiència professional en el desenvolupament de funcions relacionades amb l'àmbit de la gestió esportiva o gerencial, en qualsevol empresa privada, a raó de 0,20 punts per cada mes complet treballat, fins un màxim de 10 punts.
- c) Per experiència professional en el desenvolupament de funcions gerencials, en qualsevol sector públic i en un lloc de treball que formi part del subgrup A1, a raó de 0,20 punts per cada mes complet treballat, fins un màxim de 5 punts.

B) Formació complementària de rellevància per al lloc de treball aportada des de l'àmbit esportiu o gerencial:

Puntuació màxima: 15 punts.

Tema 1. Màster universitari vinculat a funcions de la gestió esportiva o gerencial: 5 punts

Tema 2. Postgrau universitari vinculat a funcions de la gestió esportiva o gerencial: 4 punts

Tema 3. Formació vinculada a coneixements aplicables a funcions de la gestió esportiva o gerencial: 0,01 punts per hora de formació, fins a un màxim de 3 punts

Tema 4. Formació vinculada a coneixements aplicables a altres funcions que no siguin les anteriors però sempre dintre del sector esportiu: 0,01 punts per hora de formació, fins a un màxim de 2 punts

Tema 5. Formació relacionada amb competències de les tecnologies de la informació i comunicació:

- 1. Nivell 1. Certificat bàsic: 0,25 punts
- 2. Nivell 2. Certificat mitjà: 0,50 punts
- 3. Nivell 3. Certificat superior: 1,00 punts

La puntuació total de la fase de valoració de mèrits no pot ser, en cap cas, superior als 35 punts. Finalitzada la fase de valoració de mèrits tindrà lloc la fase de defensa del projecte.

FASE 2. DEFENSA DEL PROJECTE. Puntuació màxima 35 punts

Cada persona aspirant presentarà un projecte d'organització relacionat amb l'activitat que desenvolupa Tortosasport, SL. En aquest projecte reflectirà els coneixements sobre l'organització, sobre els serveis que presta i emetrà propostes d'actuació, de prestació de serveis, de funcionament operatiu i aquelles altres qüestions que consideri com a professional de l'àmbit de la gestió esportiva per a l'òptim funcionament de la societat mercantil. Es valoraran especialment les propostes adreçades a millorar la qualitat i organització dels serveis que presta Tortosasport, SL, així com aquelles que representin un valor afegit en la millora de la seva gestió econòmica i l'impuls de les polítiques esportives de l'Ajuntament de Tortosa.

El projecte tindrà una extensió mínima de 25 pàgines i màxima de 35, redactat en tipus de lletra "Times New Roman 11" i s'haurà d'exposar oralment davant els membres de la Comissió d'avaluació, en un temps màxim de 20 minuts. Finalitzada l'exposició els membres de la Comissió d'avaluació podran plantejar preguntes i demanar aclariments a l'aspirant. L'exposició podrà acompanyar-se amb mitjans audiovisuals i els aspirants podran sol·licitar la disposició d'aquests mitjans.

Serà necessària una puntuació mínima de 20 punts per a superar aquesta fase.

La puntuació total de la fase de defensa del projecte no pot ser, en cap cas, superior als 35 punts. Finalitzada la fase de defensa del projecte tindrà lloc la fase d'entrevista.

FASE 3. ENTREVISTA. Puntuació màxima 30 punts

Amb la finalitat de clarificar aspectes referents als mèrits allegats a la documentació que els acredita, i, principalment avaluar l'adequació del perfil competencial i professional a les

funcions i tasques del lloc de treball es realitzarà una entrevista amb les persones aspirants, d'acord amb les següents indicacions:

L'entrevista tindrà una durada mínima de 30 minuts i màxima de 60.

Es valoraran les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament del lloc de treball i, en especial:

a) El lideratge 20%

Operativització del concepte per paràmetres d'igual valor

- autocrítica i esperit de superació
- entusiasme i motivació inspiradora
- carisma, confiança i mentalitat oberta
- capacitat transformacional
- capacitat per a influir i motivar

b) Les habilitats comunicatives 20%

Operativització del concepte per paràmetres d'igual valor

- capacitat de conducció d'equips multidisciplinars
- empatia, persuasió i credibilitat
- capacitat de coordinació i de gestió
- capacitat per a la comprensió de senyals no verbals
- capacitat per l'escolta i la comunicació activa

c) La capacitat organitzativa i de treball per objectius 20%

Operativització del concepte per paràmetres d'igual valor

- compromís social i vocació de servei
- orientació a la millora continua i a la qualitat
- capacitat per a treballar en orientació a objectius
- destresa per a la planificació i organització
- capacitat de planificar i de gestionar temps

d) La iniciativa 20%

Operativització del concepte per paràmetres d'igual valor

- creativitat i dinamisme
- capacitat professional per al desenvolupament d'idees i projectes propis
- capacitat per a generar propostes
- orientació a l'assoliment de fites i responsabilitats
- capacitat per a desenvolupar objectius estratègics

e) La capacitat negociadora i de resolució de conflictes 20%

Operativització del concepte per paràmetres d'igual valor

- capacitat de negociació
- capacitat de resolució de conflictes
- flexibilitat i tolerància
- escolta activa
- assertivitat

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de l'entrevista en crida única i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La Comissió d'Avaluació del procés podrà fer ús d'aquesta fase per a plantejar dubtes, consultes i aclariments relacionats amb la presentació del projecte que l'aspirant a fet en la fase 2 del procés selectiu.

La no compareixença d'un/a aspirant a qualsevol a les fases 2 i 3 en el moment de dur-les a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats discrecionalment pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a d'aquest procés de provisió.

Serà necessària una puntuació mínima de 20 punts per a superar aquesta fase.

La puntuació total de la fase d'entrevista no pot ser, en cap cas, superior als 30 punts.

La puntuació total màxima corresponent a les tres fases (valoració de mèrits, defensa del projecte i entrevista) serà de 100 punts.

El resultat final serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants, corresponents a la fase de valoració de mèrits, de la defensa del projecte i de l'entrevista, si escau.

Després de la qualificació dels mèrits, de la defensa del projecte i de l'entrevista, la Comissió d'avaluació d'aquesta convocatòria publicarà la llista d'aspirants amb les puntuacions parcials de cada fase i les puntuacions finals. Aquesta publicació es farà tant a l'apartat d'anuncis de la plana web de Tortosasport, SL, a la borsa de treball de Tortosasports, SL de l'Ajuntament de Tortosa i als taulers d'anuncis de Tortosasport, SL i de l'Ajuntament de Tortosa. La llista anirà signada per la persona secretària de la Comissió d'avaluació amb especificació de la localitat i la data.

VUITENA.- PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

La Comissió d'avaluació elevarà la relació de persones aspirants ordenada per puntuació final obtinguda, juntament amb l'acta de l'última sessió, al Consell d'administració de Tortosasport, SL. Aquesta llista estarà organitzada en una taula de dades, ordenada per ordre decreixent de puntuació final, i constaran el DNI, cognoms i noms, puntuacions parcials dels mèrits desglossats, defensa del projecte i entrevista, i puntuacions finals.

NOVENA.- CONTRACTACIÓ

La persona aspirant proposada presentarà al departament de Recursos humans de Tortosasport, SL, ubicat a Plaça 1 d'Octubre, número 14-15, 43500 Tortosa, dins del termini de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la proposta de contractació, i sense necessitat de previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a continuació:

- 1) Fotocòpia compulsada del DNI o document d'identitat equivalent.
1. Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida a la respectiva convocatòria o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.
2. Declaració responsable de no haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/dat per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (Annex II).
3. Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
4. Fotocòpia compulsada del permís de conduir vigent de classe B.
5. També haurà de formalitzar una declaració relativa a no trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, d'acord amb la Llei 53/1984, e 26 de desembre.

La persona seleccionada serà contractada, en règim laboral, mitjançant contracte de caràcter especial d'alta direcció i d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció; a temps complet.

D'acord amb els Estatuts socials de Tortosasport, SL, a proposta del Consell d'administració, la Junta general nomenarà al gerent, resolent la contractació a favor de la persona aspirant

proposada, com a màxim dins del període d'un mes a partir de la data d'acabament del procés de provisió.

DESENA. PERÍODE DE PROVA

La persona que es contracti per ocupar el lloc de treball haurà de superar un període de prova de quatre mesos.

El període de prova es valorarà per part del Consell d'Administració de la societat, a proposta del conseller delegat, per tal de documentar aquest tràmit a l'expedient de la persona contractada.

L'empleat/da en període de prova gaudirà de les retribucions ordinàries i, si escau, extraordinàries, corresponents al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

En el cas de que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, o bé no acreditati, mitjançant informe motivat, la seva falta d'adaptació, suficient integració o eficiència durant el seu transcurs, serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació en favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova. La resolució de la relació laboral per part de la societat municipals durant el període de prova a correspondrà al Consell d'Administració de Tortosasport, SL, com a òrgan competent.

ONZENA.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

DOTZENA.- VINCULACIÓ DE LES BASES, RECURSOS I INCIDÈNCIES

Aquestes Bases vinculen a Tortosasport, SL, a l'òrgan tècnic de selecció i a les persones participants en les proves selectives.

En aplicació de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, si es vol impugnar la convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, procedeix interposar demanda davant el Jutjat Social competent en el termini de dos mesos a comptar a l'endemà de la data de la seva publicació.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

Les resolucions i els actes de tràmit qualificats del tribunal, que no posen fi a la via administrativa, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, poden ser recorreguts en alçada davant l'alcalde. Els tribunals i òrgans de selecció del personal al servei de Tortosasport, SL, es consideren dependents del Consell d'Administració i/o de l'Alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

TRETZENA.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

ANNEX I. FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL DE GERENT DE TORTOSASPORT, SL I REQUISITS PARTICULARS DE LES PERSONES ASPIRANTS

FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Són funcions genèriques del lloc de treball, a títol merament enunciatiu i no exhaustiu, les següents:

1. Executar i fer complir els acords del Consell d'administració,
2. Dirigir i inspeccionar els serveis i activitats de la societat,
3. La direcció directa i immediata de tot el personal al servei de la societat,
4. Gestió econòmica, pressupostaria, administrativa i procedimental de la societat
5. Seguiment del procediment administratiu en totes les actuacions desenvolupades,
6. Coordinació amb les àrees i unitats de l'Ajuntament amb les que s'escaigui relació directa: secretaria, hisenda, contractació, laboral, obres públiques, urbanisme...
7. Organitzar, dirigir, vigilar i distribuir el treball entre el personal de la societat, intervenir en els serveis i vigilar que aquests es prestin de conformitat a la normativa aplicable,
8. Adoptar totes les determinacions necessàries per al millor funcionament dels serveis, proposar al Consell d'administració l'adopció de tots aquells acords que siguin precisos per a complir la necessitat social,
9. Assistir a les sessions del Consell amb veu però sense vot i informar sobre els assumptes que es tracten en cada ocasió,
10. Les altres que el Consell d'administració li confereixi.

REQUISITS PARTICULARS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més de tots i cadascun dels requisits generals exigits a la base tercera les persones aspirants hauran de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits particulars següents:

- Llicenciatura o grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.
- Experiència professional mínima d'1 any en gestió, direcció i administració d'entitats i centres del sector esportiu.
- Permís de conduir vigent de classe B
- Nivell de coneixement de llengua catalana C1
- Certificat oficial que acrediti que no consten dades penals del candidat al Registre Central de Delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia.

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades personals

Nom i cognoms..... NIF /
NIE.....

Nom sentit.....
Aquest espai s'ha emplenar en cas que la persona trans (transgènere, transexual) s'identifiqui amb el nom sentit d'acord amb la targeta sanitària expedida per CatSalut.

Correu electrònic..... Telèfon..... Home Dona No binari
(Les dades de gènere només seran emprades a efectes estadístics)

Domicili..... Municipi..... Codi postal.....

Dades del procés de selecció

Denominació.....
.....

Per tal de donar compliment a la base TERCERA, apartats c), i d) i QUARTA punts 7) 9) i 10),
DECLARA, sota la seva responsabilitat,

- No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
- No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- Que accepta que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se li hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.
- Que reuneix tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases i que les accepta íntegrament.

Tortosa, a..... de..... de

Signatura

Clàusula de tractament de dades

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, amb la signatura d'aquest document s'autoritza que les dades de caràcter personal proporcionades siguin tractades i incorporades en el fitxer denominat Registre i Gestió Administrativa, responsabilitat de l'empresa pública Tortosasport, SL.

La finalitat d'aquest tractament és la de tramitar la vostra sol·licitud. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones, llevat dels casos en què hi hagi una obligació legal, i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas es podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o d'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a Tortosasport, SL, Plaça 1 d'Octubre núm.14-15, 43500 Tortosa (Tarragona) o bé per correu electrònic a esports@tortosa.cat.

S'informa que també es pot presentar una reclamació, si així es considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades del l'Ajuntament a protecciodades@tortosa.cat